

## 1. BÀI TẬP THỰC HÀNH

## 2. BÀI TẬP THỰC HÀNH

# ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN

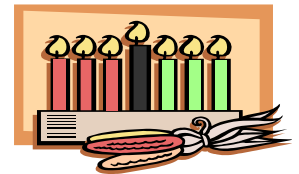
### 2.1. PHẦN I: MICROSOFT WORD

**Bài 1:** Anh (chị) hãy tạo văn bản theo mẫu dưới đây với các yêu cầu:

- Định dạng trang với khoảng cách lề: **Top: 2 cm, Bottom: 2 cm, Left: 2 cm, Right: 2 cm;**
- Đánh số trang nằm ở bên phải, phía dưới của trang giấy;
- Sử dụng font **Arial**, cỡ chữ **14**, tiêu đề cỡ chữ 18;
- Định dạng cho tất cả các đoạn văn bản: **căn đều 2 bên, dẫn dòng 1.5 lines, Before: 0pt, After: 6pt;**

### **ĐỔI MỚI PHƯƠNG PHÁP DẠY**

**C**ác phương pháp dạy học truyền thống luôn là những phương pháp quan trọng trong dạy học. Đổi mới không có nghĩa là loại bỏ các phương pháp truyền thống mà cần bắt đầu bằng việc cải tiến để nâng cao hiệu quả và hạn chế nhược điểm của chúng.



- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ➤ Vận dụng dạy học giải quyết vấn đề | ➤ Vận dụng dạy học định hướng hành động  |
| ➤ Vận dụng dạy học theo tình huống   | ➤ Tăng cường sử dụng phương tiện dạy học |

Như vậy có rất nhiều phương hướng đổi mới phương pháp dạy học với những cách tiếp cận khác nhau. Việc đổi mới phương pháp dạy học đòi hỏi những điều kiện thích hợp về phương tiện, cơ sở vật chất và tổ chức dạy học, điều kiện về tổ chức, quản lý.

**Bài 2:** Anh (chị) hãy tạo văn bản theo mẫu dưới đây với các yêu cầu:

- Định dạng trang với khoảng cách lề: **Top: 2 cm, Bottom: 2 cm, Left: 3 cm, Right: 1.5 cm;**
- Sử dụng font **Times New Roman**, cỡ chữ **13**;
- Định dạng cho tất cả các đoạn văn bản: **căn đều 2 bên, dẫn dòng 1.15 lines, Before: 3pt, After: 6pt;**

## **CHUẨN KỸ NĂNG SỬ DỤNG CNTT**

Ngày 21/6/2016, Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng với Bộ Thông tin và Truyền thông đã ban hành *Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT* quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin:



**Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT)** là chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân nhằm xác nhận trình độ, năng lực sử dụng CNTT theo Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại

**Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT** ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông gồm 2 chuẩn kỹ năng:

- Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản
- Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nâng cao

1 Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học Trường Đại học Công đoàn

***Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản gồm 6 module:***

<b><i>STT</i></b>	<b><i>Mã Module</i></b>	<b><i>Tên Module</i></b>	<b><i>Nội dung</i></b>
1.	IU01	Mô đun kỹ năng 01	Hiểu biết về CNTT cơ bản
2.	IU02	Mô đun kỹ năng 02	Sử dụng máy tính cơ bản
3.	IU03	Mô đun kỹ năng 03	Xử lý văn bản cơ bản
4.	IU04	Mô đun kỹ năng 04	Sử dụng bảng tính cơ bản
5.	IU05	Mô đun kỹ năng 05	Sử dụng trình chiếu cơ bản
6.	IU06	Mô đun kỹ năng 06	Sử dụng Internet cơ bản

*Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT- BGDĐT-BTTTT có hiệu lực thi hành từ ngày 10/8/2016. Đồng thời, các quy định trước đây trái với quy định tại thông tư liên tịch này đều bị bãi bỏ.*

## 2.2. PHẦN II: MICROSOFT EXCEL

**Bài 1:** Tạo bảng báo cáo kinh doanh gồm các thông tin như sau:

### BÁO CÁO KINH DOANH

<i>Ngày</i>	<i>Mã hàng</i>	<i>Loại hàng</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Đơn giá</i>	<i>Tiền hàng</i>	<i>Phụ phí</i>	<i>Thuế</i>	<i>Tổng tiền</i>
3/1/2019	H01/KD	Gạo	520					
3/1/2019	H03/KD	Bột mỳ	450					
3/1/2019	H01/NB	Sữa	340					
3/2/2019	H02/NB	Đường	700					
3/2/2019	H03/XK	Sữa	220					
3/3/2019	H01/KD	Gạo	630					
3/4/2019	H01/NB	Bột mỳ	650					

<i>Loại hàng</i>	<i>Đơn giá</i>
Gạo	550
Đường	420
Sữa	370
Bột mỳ	320

1. Dựa vào loại hàng nhập dữ liệu cho cột Đơn giá
2. Tính tiền hàng = đơn giá \* số lượng
3. Tính Phụ phí = 2% \* Tiền hàng
4. Thuế phụ thuộc vào hợp đồng như sau: Nếu hợp đồng là NB thì thuế = 0, các hợp đồng khác = tiền hàng \* 12%
5. Tính Tổng tiền = Phụ phí + Thuế
6. Thống kê số mặt hàng là Bột mỳ
7. Tính tổng tiền cho từng loại hàng

### 3 Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học Trường Đại học Công đoàn

8. Vẽ đồ thị so sánh tổng tiền của từng loại hàng

Bài 2: Tạo bảng tính sau:

#### DOANH THU PHÒNG LỄ THÁNG 2/2019

<i>Tên khách</i>	<i>Loại phòng</i>	<i>Ngày đến</i>	<i>Ngày đi</i>	<i>Đơn giá</i>	<i>Số ngày</i>	<i>Giảm giá</i>	<i>Thành tiền</i>
Mary Lake	1	2/4/2019	2/11/2019				
Hoàng Anh	3	2/12/2019	2/17/2019				
L.Williams	1	2/3/2019	2/23/2019				
Lê vân Hà	3	2/1/2019	2/28/2019				
LiShang	4	2/15/2019	2/22/2019				
Kim Shenhe	2	2/6/2019	2/28/2019				
Andrey	3	2/21/2019	2/27/2019				
MaChau	4	2/15/2019	2/22/2019				

#### BẢNG QUY ĐỊNH GIÁ

<i>Loại phòng</i>	1	2	3	4
<i>Đơn giá</i>	90	70	80	120

1. Nhập dữ liệu cho cột đơn giá

2. Tính số ngày ở của từng khách

3. Tính giảm giá cho từng khách: Nếu khách hàng ở trên 15 ngày sẽ giảm giá 15%, còn lại không giảm giá

2. Tính Thành tiền = số ngày ở \* Đơn giá \* (1- Giảm giá)

3. Thống kê số khách ở phòng loại 2

4. Tính tổng tiền của từng loại phòng

4 Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học Trường Đại học Công đoàn

5. Vẽ đồ thị so sánh thành tiền của từng khách hàng

**Bài 3:** Lập bảng quản lý sinh viên gồm các thông tin sau:

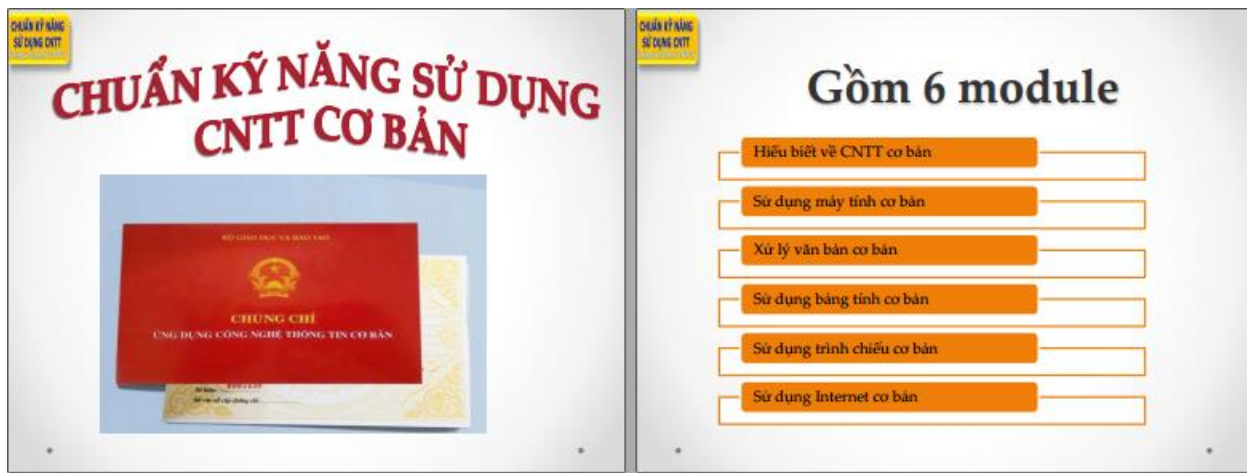
### 2.3. BẢNG QUẢN LÝ SINH VIÊN

Mã SV	Họ đệm	Tên	Năm nhập trường	Ngành học	Đ.Toán	Đ.Lý	Đ.Hoá	Đ.Tin	T.Điểm	Đ.TB	Ghi chú
2015KT01	Nguyễn	Phuong			9	9	9	5			
2017TN05	Phạm	Thanh			4	1	1	3			
2016CT09	Trần	Hùng			7	8	8	5			
2015XH13	Lê Tuệ	Anh			6	6	5	5			
2017QH15	Phan Minh	Nam			4	5	4	3			
2016BH18	Phan Minh	Phong			9	6	6	5			

1. Tính **tổng điểm (T. Điểm)** và **điểm trung bình (Đ.TB)** cho từng sinh viên;
2. Đưa ra **Đ.TB cao nhất** và **thấp nhất** của các sinh viên;
3. Điền dữ liệu cho cột **Năm nhập trường**, cột **Ngành học**, biết Mã SV bao gồm:
  - 4 ký tự đầu là năm nhập trường,
  - 2 ký tự sau là ngành học,
  - 2 ký tự cuối là STT của SV trong ngành;
4. Điền dữ liệu cho cột **Ghi chú**, biết:
  - SV có điểm trung bình (Đ.TB) > 5 ghi **“Bình thường”**
  - Còn lại ghi **“Cần lưu ý”**
5. Vẽ đồ thị so sánh ĐTB của các sinh viên.

## 2.4. PHẦN III: MICROSOFT POWERPOINT

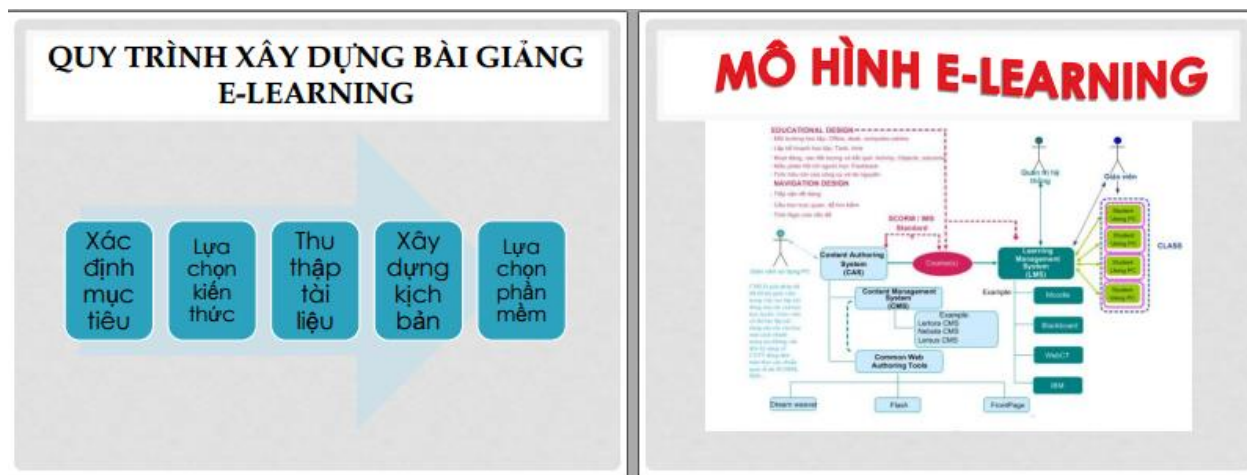
**Bài 1:** Sử dụng Microsoft PowerPoint soạn 02 Slide theo mẫu sau:



### **Yêu cầu:**

- Thiết lập Theme: **Executive** cho tất cả các Slide;
- Chèn hình ảnh phù hợp chủ đề vào 02 slide;
- Thiết lập hiệu ứng chuyển trang (Slide Transition) tùy ý cho tất cả các Slide;
- Thiếp lập hiệu ứng động tùy chọn cho từng đối tượng trong 02 slide.

**Bài 2:** Sử dụng Microsoft PowerPoint soạn 02 Slide theo mẫu sau:



### **Yêu cầu:**

- Thiết lập Theme: **Apothecary** cho tất cả các Slide;
- Chèn hình ảnh phù hợp chủ đề vào 02 slide;
- Thiết lập hiệu ứng chuyển trang (Slide Transition) tùy ý cho tất cả các Slide;
- Thiếp lập hiệu ứng động tùy chọn cho từng đối tượng trong 02 slide.